

令和6年度 漢籍担当職員講習会（初級・中級）開催要綱

1. 目的

大学図書館・公共図書館・その他の図書館施設等において、漢籍（中国人によって書かれた漢文の書籍）の整理等の業務に従事する図書館職員に、漢籍の取り扱いに関する知識と技術を普及し、学術資料としての漢籍の有効な利用体制の整備に資する。

2. 主催

京都大学人文科学研究所附属人文情報学創新センター

3. 開催期間及び会場

期間 初級：令和6年9月9日（月）～9月13日（金）

中級：令和6年10月28日（月）～11月1日（金）

会場：京都大学人文科学研究所附属人文情報学創新センター 2階大会議室

4. 講習内容

初級：別紙1のとおり

中級：別紙2のとおり

中級を申し込まれる方は初級を以前に受講された方、もしくは今回初級を申し込まれる方に限ります。

5. 受講定員

初級・中級ともに各16名

6. 受講料

無料

7. 受講申込の方法

受講希望者は、受講申込書（別紙様式1）に所属機関長（図書館長等）の推薦（別紙様式2）を添えて、返信用封筒〔必要な切手貼付、宛先（住所・機関名）明記〕を同封の上、お申し込みください。

申込先

〒606-8265

京都市左京区北白川東小倉町47番地

京都大学人文科学研究所附属人文情報学創新センター

申込期限

令和6年6月14日（金）

8. 受講決定の通知

受講者は、前記申込のあった者から選考し、京都大学人文科学研究所附属人文情報学創新センター長から所属機関長に通知する。

9. 本講習会の修了者には修了証書を授与する。

10. 問い合わせ先

TEL 075-753-6997 （担当：事務掛 赤木）

FAX 075-753-6999

2024年度漢籍担当職員講習会(初級)

日時		題目	内容	講師等	実習指導
第1日 9月9日 (月)	10:00	開講挨拶		岩城 卓二(人文研所長・人文情報学創新センター長)	教授 Wittern, C. 安岡 孝一 古勝 隆一
	10:10	オリエンテーション			
	10:10 12:00	1.漢籍について (四部分類概説を含む)	漢籍の概要に関する講義	永田 知之(センター准教授)	
第2日 9月10日 (火)	13:00 17:00	2.カードの取り方 ——漢籍整理の実践	「漢籍目録カード作成要領」に関する講義	楊 維公(センター助教)	准教授 永田 知之 野原 将揮 助教 高井 たかね 藤井 律之 楊 維公 李 媛
	10:00	3.工具書について	目録作成に必要な参考書に関する講義	高井 たかね(人文研助教)	
	12:00 13:00 15:00	4.漢籍関連サイトの利用	漢籍に関するウェブサイトの利用についての講義	Wittern, Christian(センター教授)	
	15:00 16:00	5.実習を始めるにあたって	漢籍の取り扱いとデータ作成に関する事前指導	永田 知之(センター准教授)	
第3日 9月11日 (水)	16:00 17:00	6.漢籍目録カード作成実習	実際にカードを作成する	*	センター事務掛 西崎 靖子 瀬野 千晶
	10:00 12:00	7.目録検索とデータベース検索	冊子目録とデータベースの共通点と相違点についての講義	安岡 孝一(センター教授・主任)	
第4日 9月12日 (木)	13:00 17:00	8-1.漢籍データ入力実習(1)	実際にデータを入力する (カード作成と同じ作業を入力画面で行う)	*	センター事務掛 西崎 靖子 瀬野 千晶
	10:00 12:00	9.和刻本について	和刻本に関する講義	池田 恭哉(大学院文学研究科准教授)	
第5日 9月13日 (金)	13:00 15:00	8-2.漢籍データ入力実習(2)	実際にデータを入力する (カード作成と同じ作業を入力画面で行う)	*	センター事務掛 西崎 靖子 瀬野 千晶
	10:00 12:00	10.朝鮮本について	朝鮮本に関する講義	矢木 毅(人文研教授)	
	15:00	11.実習解説	実習用テキストの解答例を示して記入(入力)上のポイントの解説	楊 維公(センター助教)	
	15:00 15:50	12.情報交換		安岡 孝一	
	15:50 16:00	終了挨拶		岩城 卓二	

2024年度漢籍担当職員講習会(中級)

日時		題目	内容	講師等	実習指導
第1日 10月28日 (月)	10:00	開講挨拶		岩城 卓二(人文研所長・人文情報学創新センター長)	教授 Wittern, C. 安岡 孝一 古勝 隆一
	10:10	オリエンテーション			
	10:10 12:00	1.経部について	経部の概要に関する講義	古勝 隆一(人文研教授)	
	13:00 15:00	2.叢書部について	叢書部の概要に関する講義	藤井 律之(人文研助教)	
15:00 17:00	3.叢書と漢籍データベース	叢書のデータ入力法に関する講義	安岡 孝一(センター教授・主任)	准教授	
第2日 10月29日 (火)	10:00	4.史部について	史部の概要に関する講義	古松 崇志(人文研教授)	永田 知之 野原 将揮
	12:00 13:00 17:00	5-1.漢籍データ入力実習(1)	実際にデータを入力する	*	
第3日 10月30日 (水)	10:00	6.子部について	子部の概要に関する講義	稲本 泰生(人文研教授)	高井 たかね 藤井 律之 楊 維公 李 媛
	12:00 13:00 17:00	5-2.漢籍データ入力実習(2)	実際にデータを入力する	*	
第4日 10月31日 (木)	10:00	7.集部について	集部の概要に関する講義	道坂 昭廣 (大学院人間・環境学研究科教授)	センター事務掛 西崎 靖子 瀬野 千晶
	12:00 13:00 17:00	5-3.漢籍データ入力実習(3)	実際にデータを入力する	*	
第5日 11月1日 (金)	10:00	8.漢籍と情報処理	最新の漢籍情報処理に関する講義	Wittern, Christian(センター教授)	
	12:00				
	13:00 15:30	9.実習解説	実習用テキストの解答例を示して記入(入力)上のポイントの解説	楊 維公(センター助教)	
	15:30 15:50	10.情報交換		安岡 孝一	
15:50 16:00	終了挨拶		岩城 卓二		

(別紙様式1)

令和6年度 漢籍担当職員講習会 (初級・中級) 受講申込書

*受講希望の級を○で囲んでください。両方を希望の場合は両方○で囲んで下さい。

氏名 (e-mail)	(ふりがな) (@)
所属機関名	
図書関係業務 の経験年数	
現在の職務内容	
これまでに経験の ある図書関係業務	
講習会参加希望理由	
漢籍に関する 講習会・セミナー 参加経験の有無	有 ・ 無 (どんな講習会・セミナーですか)
漢籍の取扱について (該当事項に チェックすること)	<input type="checkbox"/> 書名で漢籍目録を検索できる <input type="checkbox"/> 書誌的事項を判断できる <input type="checkbox"/> 漢籍目録カードの記入ができる <input type="checkbox"/> その他 (簡単なものなら目録カードの記入もできる)
所属機関の漢籍 所蔵・整理状況	(所蔵量) (整理方法等)

京都大学における個人情報の保護に関する規程に基づき、漢籍担当職員講習会以外の目的では使用しません。

(別紙様式2)

所属機関長の
推 薦

(推薦の理由)

所属機関長名・印