

京都大学人文科学研究所 労務補佐員(時間雇用職員)募集要項

平成 26 年 1 月 6 日

職種	労務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学人文科学研究所 (京都市左京区吉田本町・京都市左京区北白川東小倉町)
職務内容	清掃および会議準備等の雑役
雇用期間	平成 26 年 4 月 1 日～平成 27 年 3 月 31 日まで (雇用期間満了後、更新する場合があります。最長 5 年)
勤務形態	月～金曜日 8 時 15 分～15 時 15 分(休憩時間 12 時～13 時) 休日: 土日祝日、年末年始、創立記念日、その他本学が休日と定める日 必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。
給与等	時間給 1,000 円
手当	超過勤務手当のみを支給 (その他諸手当、賞与、退職手当等は支給しません)
社会保険	健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書(写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記) を以下の宛先に郵送又は持参のこと 封筒には「 労務補佐員応募書類 」と朱書き願います。 (宛先) 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学人文科学研究所総務掛
応募締め切り	平成 26 年 2 月 7 日(金曜日)17 時 00 分必着
選考方法	書類選考のうえ、面接試験を実施。 面接日時等については後日通知します。
問い合わせ先	京都大学 人文科学研究所総務掛 TEL:075-753-6902 E-Mail: zb-soumu*zinbun.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく 第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。なお、応募書 類はお返しいたしませんので、あらかじめご了承ください。