

京都大学人文科学研究所研究室教務補佐員(時間雇用職員)募集要項

平成 29 年 7 月 7 日

職種	教務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学人文科学研究所(京都市左京区吉田本町)
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・共同研究班の運営や研究支援に関わる業務及び科学研究費「人種化のプロセスとメカニズムに関する複合的研究」の管理業務全般(研究成果の編集・発表業務補佐、国内外の研究者との連絡、研究会・セミナー等の開催補佐、予算管理、図書検索)。 ・その他研究室業務等。
資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・英文メールの事務連絡ができる者。 ・修士課程を修了している者、または2年以上の業務に有益な実務経験がある者。 ・人文科学系の研究に馴染みのある者が望ましい。
雇用期間	平成 29 年 9 月中から最長平成 33 年 3 月 31 日まで (就業開始日は応相談。年度ごとに更新する。)
勤務形態	<p>月～金曜日 10 時 00 分～17 時 00 分(休憩時間 12 時～13 時) (勤務時間・曜日について応相談)</p> <p>休日:土日祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業日 但し、必要に応じ、休日勤務(土・日曜日に開催される研究会の補助、1年に2～3日)・超過勤務を命ずることがあります。</p>
給与等	時間給 1,600 円～2,000 円(本学支給基準に基づき、経歴により決定)
手当	本学支給基準により超過勤務手当を支給 (通勤手当等その他諸手当、賞与、退職手当等の支給はなし)
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	<p>市販の履歴書(写真貼付、電話番号・メールアドレスを明記)を下記宛先に郵送又は持参。封筒に「教務補佐員応募」と朱書き願います。</p> <p>(宛先)〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学人文科学研究所総務掛</p>
応募〆切	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考及び面接試験 (書類選考後、若干名に面接を行います。面接日時詳細は、別途連絡します。)
問合せ先	<p>京都大学人文科学研究所総務掛</p> <p>電話 075-753-6904</p> <p>メール zb-soumu*zinbun.kyoto-u.ac.jp(*を@に変えてください)</p>
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。なお、応募書類はお返しいたしませんので、予めご了承ください。