

2017年6月22日

## 京都大学人文学系（人文科学研究所）助教の募集について

京都大学人文学系（人文科学研究所）では助教1名を下記要領により募集いたします。希望者は、必要書類を提出して下さい。

### 記

1. 勤務場所 人文科学研究所（京都市左京区吉田本町）
2. 職務内容 人文科学分野にかかる教育・研究および運営にかかわる業務
3. 応募資格
  - (1) 人文科学に対して情報科学的アプローチから研究を行うとともに、人文科学の情報発信基盤整備にかかわる以下の業務に積極的に関与する意思と能力を持つ者。
    - ① WWWサーバーの構築と運用に関する業務
    - ② 情報セキュリティに関する業務
  - (2) 博士号取得済あるいは取得見込みの者(または、それと同等以上の学力を有する者)。
  - (3) 日本語の十分な運用能力を有する者。
4. 雇用期間 採用は2017年12月1日以降。任期は採用日より7年。再任はなし。
5. 勤務形態 専門業務型裁量労働制（週38時間45分相当、1日7時間45分相当）  
休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日
6. 給与手当等 本学支給基準に基づき支給
7. 社会保険 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
8. 選考方法
  - (1) 第一次選考として書類審査により、第二次選考の候補者を選ぶ。
  - (2) 第二次選考候補者に対し、当該分野に関わる専門知識と英語能力を問う筆記試験及び面接試験をおこなう。
9. 提出書類
  - (1) 著書または査読論文、あわせて2篇以内（各篇3部ずつ、印刷されたものであることを要しない）。各篇（3部ずつそれぞれ）に1千字以内の要旨を付すこと。
  - (2) 業績一覧表
  - (3) 履歴書（用紙は任意。外国籍の者は国名を記載。）
  - (4) 証明書
    - ① 最終学歴の卒業証明書または修了証明書
    - ② 大学学部での成績証明書および博士前期課程または修士課程の成績証明書
    - ③ 学位記の写し（取得済の者のみ）

5. 提出期限ならびに提出先

提出期限 2017年8月31日(木)午後5時必着。

提出先 〒606-8501 京都市左京区吉田本町

京都大学人文科学研究所 総務掛

(「人文科学研究所・情報助教応募」と必ず封筒の表に朱書きすること)

問合せ先 京都大学人文科学研究所 総務掛

TEL : 075-753-6902, 6904

FAX : 075-753-6903

E-mail : annai\*zinbun.kyoto-u.ac.jp (\*を@に変えてください。)

備 考

- (1) 第二次選考試験および面接は2017年10月上旬に実施する予定です。期日などについては直接本人に連絡します。
- (2) 受験のための旅費は支給しません。
- (3) 選考過程および採否の理由については一切お答えいたしません。
- (4) 応募書類は原則として返却しません。ただし、返却を希望する場合には住所、氏名を記入し、必要な切手を貼付した返却用封筒を同封してください。なお正当な理由なく、応募書類を第三者への開示、譲渡および貸与を行うことはありません。
- (5) 京都大学は男女共同参画を推進しています。女性の積極的な応募を期待します。
- (6) 国籍を問わず、将来性のある研究者の応募を期待します。