

授業科目名 <英訳>	東洋史学(特殊講義) Oriental History (Special Lectures)				担当者所属・ 職名・氏名	人文科学研究所 教授 岩井 茂樹					
配当 学年	3回生以上	単位数	2	開講年度・ 開講期	2018・ 後期	曜時限	金1	授業 形態	特殊講義	使用 言語	日本語
題目	前近代の外交と文書資料										
【授業の概要・目的】											
<p>「前近代の外交と文書資料Ⅲ」にひきつづき、江戸幕府が編纂した『通航一覧』および琉球国で編纂された対外関係文書集『歴代宝案』を紹介するとともに、それらの所収文書や関連資料の釈読を通じて、前近代東アジアの通交の歴史を考察する。</p> <ol style="list-style-type: none"> 『通航一覧』と琉球関係資料（第1～2週） 『歴代宝案』および中琉関係档案資料など外交文書の選読（第3～14週） 											
【到達目標】											
前近代の外交文書について基礎的な知識を把握するとともに、公文書に独特の語彙や句法を理解して、釈読ができるようになることを到達目標とする。											
【授業計画と内容】											
毎回、『歴代宝案』および第一歴史#27284案館所蔵#27284案資料の選読をおこなう。受講者に担当部分をわりあてて、釈読してもらったうえで、その資料から読み取ることのできる事柄について議論する。釈読の方法については、適宜、担当者が助言する。											
【履修要件】											
本特殊講義では史料文献の講読をおこなう。漢文資料について経験のない方にも解りやすく解説するが、辞書をひいて自分の頭で考えることが求められる。											
【成績評価の方法・観点及び達成度】											
学期末のレポート試験によって成績を評価する。											
【教科書】											
授業中に指示する教材は当方で用意し配布する。											
【参考書等】											
（参考書） 授業中に紹介する											
【授業外学習（予習・復習）等】											
配布した資料にあらかじめ目を通し、釈読できない箇所など問題点を把握しておき、講義のなかでその問題が解決されなければ質問をすること。											
（その他（オフィスアワー等））											
オフィスアワーの詳細については、KULASISで確認してください。											