

京都大学人文科学研究所事務部 事務補佐員(時間雇用職員)募集要項

平成 24 年 11 月 9 日

職種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学人文科学研究所 (京都市左京区吉田本町)
職務内容	図書目録業務
資格等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン操作(Word, Excel 等)に精通していること。</li> <li>・大学図書館での目録作成(NACISIS-CAT)経験者</li> </ul>
雇用期間	平成 25 年 1 月 1 日～平成 25 年 3 月 31 日まで (雇用期間満了後、更新する場合があります。最長 5 年)
勤務形態	月～金曜日 9 時 00 分～16 時 00 分(休憩時間 12 時～13 時) 休日:土日祝日、年末年始、創立記念日、その他本学が休日と定める日
給与等	時間給 900 円～1,200 円(本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定)
手当	本学支給基準により通勤手当及び超過勤務手当を支給 (その他諸手当、賞与、退職手当等は支給しません)
社会保険	健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書(写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記) を以下の宛先に郵送又は持参のこと 封筒には「 <b>図書事務補佐員応募書類</b> 」と朱書き願います。 (宛先)〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学人文科学研究所総務掛
応募締め切り	平成 24 年 12 月 10 日(月曜日)17 時 00 分必着
選考方法	書類選考の上、面接を実施します。面接日等詳細は、別途連絡します。
問い合わせ先	京都大学 人文科学研究所総務掛 TEL:075-753-6902 E-Mail:zb-soumu*zinbun.kyoto-u.ac.jp(*を@に変えてください)
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく 第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。なお、応募書 類はお返しいたしませんので、あらかじめご了承ください。