

京都大学人文科学研究所  
事務職員(職員の育児休業に伴う任期付)募集要項

平成 26 年 1 月 14 日

|        |  |
|--------|--|
| 職 種    | 任期付職員<br>(ただし、平成 26 年 2 月 18 日～平成 26 年 5 月 26 日(予定)までの間は<br>時間雇用職員として雇用)   |
| 募集人員   | 1 名  |
| 勤務場所   | 京都大学人文科学研究所総務掛 (住所:京都市左京区吉田本町)   |
| 職務内容   | 総務掛に係る事務全般   |
| 資格等    | パソコン操作(Word、Excel、メール等)のできる方で、大学での勤務経験を有していることが望ましい。   |
| 雇用期間   | 時間雇用職員<br>平成 26 年 2 月 18 日～平成 26 年 3 月 31 日まで<br>ただし、平成 26 年 5 月 26 日まで更新する場合あり(予定)<br>任期付職員<br>平成 26 年 5 月 27 日～平成 27 年 4 月 30 日まで(予定)  |
| 勤務形態   | 時間雇用職員<br>週 5 日(土日曜、祝日、年末年始、創立記念日、夏季一斉休業を除く)<br>1 日 6 時間(10 時 00 分～17 時 00 分、休憩 1 時間を基本とする。)<br>任期付職員<br>1 日 7 時間 45 分(8 時 30 分～17 時 15 分(休憩 1 時間))<br>※必要に応じて超過勤務を命じることがあります。 |
| 給与等    | 時間雇用職員は時間給 900 円～1,200 円<br>(本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定)<br>任期付職員は本学給与規程による   |
| 手当     | 時間雇用職員の間は、本学支給基準に基づき、通勤手当及び超過勤務<br>手当を支給(その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし)<br>任期付職員の間は、本学給与規程により諸手当を支給   |
| 社会保険   | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入(時間雇用職員)<br>文部科学省共済組合、雇用保険に加入(任期付職員)  |
| 応募方法   | 封筒に「 <b>任期付職員応募</b> 」と朱書きの上、下記宛先に市販の履歴書(写<br>真貼付)(学歴、職歴、自己 PR、メールアドレスがあれば附記の上)を郵送<br>してください。面接等は、後日応募者に連絡します。<br>(宛先)〒606-8501 京都市左京区吉田本町<br>京都大学人文科学研究所総務掛                    |
| 応募締切   | 適任者が決定次第、応募を締め切ります。  |
| 選考方法   | 書類審査のうえ、面接及び作文試験により選考を行います。<br>面接試験等の日時については、書類選考後、通知します。  |
| 問い合わせ先 | 京都大学人文科学研究所総務掛<br>TEL:075-753-6902<br>E-Mail:zb-soumu*zinbun.kyoto-u.ac.jp(*を@に変えてください)  |
| その他    | 提出頂いた書類は、採用審査のみ使用します。正当な理由なく第三者へ<br>の開示、譲渡および貸与することは一切ありません。応募書類はお返し<br>しませんので予めご了承願います。   |