

人文科学研究所 図書掛 事務職員【職員の育児休業に伴う任期付】募集要項

2018年12月6日

職種	事務職員(任期付職員) (2019年2月1日(相談に応じる)～2019年5月17日(予定)の間は事務補佐員(時間雇用職員)として雇用)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学人文科学研究所 図書掛 (住所:京都市左京区吉田本町)
職務内容	図書館業務全般(主として選書、書誌調整、蔵書管理、製本・修理、業務端末管理業務)
資格等	パソコン操作(ワード・エクセル・電子メール等)に精通していること。 図書館業務経験者が望ましい。
雇用期間	【時間雇用職員】2019年2月1日(相談に応じる)～2019年5月17日(予定) 【任期付職員】2019年5月18日(予定)～2020年3月31日(予定)
試用期間	【時間雇用職員】なし 【任期付職員】任期開始日より6ヶ月
勤務形態	週5日(土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日及び夏季一斉休業日を除く) 【時間雇用職員】1日6時間勤務 8:30～15:30 休憩 12:00～13:00 【任期付職員】1日7時間45分勤務 8:30～17:15 休憩 12:00～13:00 但し、必要に応じて時間外勤務を命ずる場合がある。
給与等	【時間雇用職員】 時間給 900円～1,200円(本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定) 【任期付職員】 本学支給基準に基づき支給
手当	【時間雇用職員】本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給。その他の諸手当、賞与、退職手当は支給しない。 【任期付職員】本学支給基準に基づき支給
社会保険	【時間雇用職員】健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険に加入 【任期付職員】文部科学省共済組合、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書(写真貼付)を下記宛に郵送又は持参してください。 封筒に「人文科学研究所図書掛任期付職員応募書類在中」と朱書きしてください。 ※連絡先(電話番号及びE-mailアドレス)は必ずご記入ください。 ※持参の場合は平日17:00までにお問い合わせいたします。 (宛先)〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学人文科学研究所 総務掛
応募締切	2019年1月7日(月曜日)必着
選考方法	書類選考のうえ、面接にて決定します。 第一次選考:書類選考 第二次選考:書類選考通過者に面接及び筆記試験を実施(詳細は別途連絡)
問い合わせ先	京都大学人文科学研究所 図書掛 Tel: 075-753-6954 E-mail: tosho*zinbun.kyoto-u.ac.jp 「*」を「@」に変えてください。
その他	提出頂いた書類は、採用審査のみに使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。応募書類はお返ししませんので予めご了承願います。