

京都大学人文科学研究所 東アジア人文情報学研究センター事務掛(時間雇用職員)

募集要項

平成 27 年 2 月 5 日

職種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学人文科学研究所分館東アジア人文情報学研究センター事務掛 (京都市左京区北白川東小倉町 47)
職務内容	図書系業務(閲覧、書庫管理、レファレンス、ILL、複写料金収納、その他)
資格等	司書有資格者。漢籍・漢文の知識があること。 パソコン操作(World、Excel、電子メールなど)の基本操作ができる方。
雇用期間	平成 27 年 4 月 1 日～平成 28 年 3 月 31 日まで (雇用期間満了後、更新する場合があります。最長 5 年)
勤務形態	月～金曜日 10 時 00 分～17 時 00 分(休憩時間 12 時～13 時) 休日: 土日祝日、年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日、その他 本学が休日と定める日 必要に応じて超過勤務を行っていただく場合があります。
給与等	時間給 900 円～1,200 円(本学支給基準に基づき、経歴により決定)
手当	本学支給基準により超過勤務手当を支給 (通勤手当、その他諸手当、賞与、退職手当等は支給しません)
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書(写真貼付、連絡先 電話番号およびメールアドレスを明記) を下記問い合わせ先へ郵送してください。 ※封筒の表に「 事務補佐員応募 」と朱書き願います。
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	1 次選考: 書類による選考 2 次選考: 面接による選考 (面接時の交通費等は支給しません。)
問い合わせ先	〒606-8265 京都市左京区北白川東小倉町 47 京都大学 人文科学研究所分館 センター事務掛 TEL: 075-753-6997 E-Mail: kita-jimu*zinbun.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく 第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。なお、応募書 類はお返しいたしませんので、あらかじめご了承ください。